



COMUNE DI TELVE DI SOPRA

Provincia di Trento
Via S. Giovanni Bosco, 10
38050 TELVE DI SOPRA (TN)
telefono: 0461 766001 - fax 0461 760793
C.F. 81001210228 - P. IVA 00390750222
e-mail: info@comune.telvedisopra.tn.it
pec: comune@pec.comune.telvedisopra.tn.it



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

ASTA PUBBLICA

PER LA VENDITA DI UN TRATTORE USATO SAME DORADO S10S704AVT

DEL COMUNE DI TELVE DI SOPRA

(L.P. 19 luglio 1990, n. 2 e D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40 Leg.)

Il Segretario comunale, in conformità a quanto disposto con deliberazione della Giunta comunale n. 38/2020 di data 17 giugno 2020

rende noto

che il Comune di Telve di Sopra (in seguito Comune), intende indire la procedura di gara dell'asta pubblica finalizzata all'alienazione di un trattore usato, come meglio specificato all'art. 1 – ai sensi degli articoli 18 e 19 della L.P. n. 23/1990 e dell'articolo 10 del D.P.G.P. n. 10-40/Leg. del 1991.

1. OGGETTO DELL'ASTA E DESCRIZIONE DEL BENE DA VENDERE

L'oggetto del contratto è rappresentato dall'alienazione del trattore usato SAME DORADO S10S704AVT.

Ubicazione del bene: Telve di Sopra – via degli Orta i- presso magazzino comunale.

Descrizione del bene:

Veicolo: Trattoria agricola a 4 RM

Data immatricolazione 26.01.1998

Marca/Modello: S.D.F.G. SAME S10S704AVT (SAME DORADO)

Targa: AG072F

Telaio: N. 1007

NUMERO POSTI: 1

MOTORE TIPO: SLH 1000.4A5

CILINDRATA: CM³ 4000
POTENZA MASSIMA KW 52,00
LUNGHEZZA M: 4.186
LARGHEZZA M: 2.180
ASSI: 2
TIPO CAMBIO: MEC
PNEUMATICI ANTERIORI 360/70R20 120°B
PNEUMATICI POSTERIORI 420/70R30 134AB
Alimentazione: GASOLIO
Ore 3775
CON CARICATORE FRONTALE

2. IMPORTO A BASE D'ASTA

La vendita del bene mobile oggetto del presente atto viene effettuata mediante asta pubblica con offerte segrete in aumento, con aggiudicazione mediante il criterio del massimo rialzo sul prezzo di stima posto a base di gara e corrispondente ad **€ 12.500,00 (euro dodicimilacinquecento/00)** al netto delle imposte dovute per legge.

L'importo a base d'asta è stato valutato tenendo conto dello stato complessivo del veicolo e dei dati raccolti presso operatori del mercato.

Le offerte dei concorrenti indicheranno esclusivamente il prezzo complessivamente offerto per il bene mobile oggetto della compravendita.

La cessione in oggetto è esclusa dal campo di applicazione dell'I.V.A. – ai sensi del D.P.R. 633/72 e ss.mm.ii..

Il prezzo indicato si riferisce allo stato di fatto e di diritto, di uso e di conservazione, in cui si trova con la formula "*visto piaciuto*" e libero da vincoli pregiudizievoli.

Il Comune **non** è responsabile per eventuali vizi, anche occulti, del bene venduto, ed è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante o conseguente il possesso e l'uso del bene e da ogni garanzia derivante anche dall'art. 1490 del Codice Civile (Garanzia per vizi della cosa venduta).

L'aggiudicatario non potrà quindi sollevare eccezioni al riguardo.

Sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso e all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti.

Inoltre, spetterà al soggetto aggiudicatario provvedere a tutte le formalità e spese per il trasferimento di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo del veicolo, senza che nulla sia dovuto dal Comune.

3. VISIONE DEL BENE

Pur non previsto come obbligatorio, è facoltà degli interessati effettuare un sopralluogo e prendere visione del trattore, previo appuntamento al numero 349/4700319, in orario di apertura al pubblico.

4. DISCIPLINA DELL'ASTA

L'asta viene svolta secondo le disposizioni del presente avviso, e per quanto non previsto dallo stesso, è regolata dalle norme della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm., del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg, della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e ss.mm.

In quanto compatibile con le disposizioni della L.P. 23/1990 e ss.mm. e nei limiti in cui sia espressamente richiamato, si applica il d.lgs. n. 50/2016.

La partecipazione all'asta implica la piena conoscenza e accettazione delle condizioni poste nel presente avviso.

L'asta è presieduta dal Segretario Comunale e si terrà presso la sede Municipale di via San Giovanni Bosco, n. 10, in seduta aperta al pubblico.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo comunale on line e sul sito internet del Comune.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è pronunciata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta, in forma scritta e segreta, più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, esclusivamente in **aumento** rispetto al prezzo a base d'asta, indicato nel presente avviso, ai sensi dell'art. 19 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e relativo Regolamento di attuazione. Si richiedono aumenti minimi sulla base d'asta di € 50,00 o multipli.

Non verranno prese in considerazione offerte in ribasso o di pari importo rispetto al prezzo posto a base d'asta.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ASTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare all'asta pubblica le **persone fisiche** a condizione che non abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono inoltre ammesse a partecipare le **persone giuridiche** quali le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative e i consorzi a condizione di:

- essere iscritte al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.;
- non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo (fatte salve in quest'ultimo caso le disposizioni vigenti in materia di concordato preventivo con continuità aziendale) o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente o non avere in tal senso in corso alcuna procedura (fermo disposto dell'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016);
- che il legale rappresentante e tutti i soggetti interessati, indicati all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, non abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione all'asta.

Non possono essere acquirenti all'asta pubblica, secondo quanto disposto dall'articolo 1471 del codice civile: "(...)

1. *gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province o di altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;*
2. *gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per il loro ministero;*

3. coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi;
4. i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere salvo il disposto dell'articolo 1395 del codice civile.

Nei primi due casi l'acquisto è nullo. Negli altri casi annullabile”.

I consiglieri comunali, per costante interpretazione ed in applicazione dell'articolo 77 del d.lgs.18 agosto 2000 n. 267, sono da includere tra gli amministratori locali e pertanto non possono essere compratori di beni affidati alla loro cura.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara, gli interessati dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente a:

Comune di Telve di Sopra – via San Giovanni Bosco n. 10 – 38050 TELVE DI SOPRA (TN)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 20 luglio 2020

un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente, in modo da garantirne l'integrità, **a pena di esclusione**, contenente la documentazione di cui ai successivi punti.

Sull'esterno del plico d'invio deve essere riportato, oltre alla denominazione ed all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "ASTA PUBBLICA – ALIENAZIONE TRATTORE USATO SAME DORADO - OFFERTA”.

Detto plico **dovrà essere spedito** in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale con avviso di ricevimento. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità purché pervengano entro il termine sopraindicato, pena l'esclusione;
- mediante plico analogo inoltrato da corriere specializzato e consegnato al Servizio Protocollo del Comune di Telve di Sopra sito in via San Giovanni Bosco n. 10 – Telve di Sopra, tassativamente negli orari di apertura al pubblico, che rilascia apposita ricevuta;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Telve di Sopra sito in via San Giovanni Bosco n. 10, piano terra (0461 766001) che rilascia apposita ricevuta, **previo appuntamento telefonico**, nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico.

In tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di non utilizzare buste con lembi preincollati e qualora ciò non fosse possibile si suggerisce, al fine di non incorrere nell'esclusione per carenza di integrità del plico, di sigillare gli stessi con ceralacca o altro strumento idoneo, a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.

Le modalità per l'inoltro dell'offerta sono prescritte a pena di esclusione.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente gli offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato.

Si avverte che:

- il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi; in particolare non fa fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine.
- non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopraindicato;
- non si fa luogo a gara di miglioria, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- non sono ammesse offerte per persona da nominare e che il Comune non ha autorizzato né riconosce mediatori in ordine alla procedura in parola.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) la domanda di partecipazione all'asta (secondo gli schemi di cui al **modello A** oppure **al modello B** allegati all'avviso di gara);
- b) la busta chiusa recante la dicitura "offerta economica" contenente il modulo di offerta economica (secondo lo schema di cui al **modello C** allegato all'avviso di gara) su carta resa legale (euro 16,00)

Tutta la documentazione descritta nei successivi paragrafi deve essere presentata in carta resa legale (salvo le specifiche eccezioni distintamente elencate), redatta in lingua italiana e sottoscritta da persona abilitata a impegnare validamente l'offerente, in qualità di persona fisica offerente, legale rappresentante dell'offerente o procuratore del medesimo. In tale ultimo caso dovrà essere prodotto originale o copia autentica dell'atto di procura.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

In applicazione dell'articolo 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 e dell'articolo 23 della L.P. n. 2/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni richieste, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In tal caso, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine – non superiore a 10 giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dall'asta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione.

Ai fini dell'applicazione della norma di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016, si applica il soccorso istruttorio nel caso di:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (secondo il fac-simile A o B) presentate da parte dei soggetti tenuti a renderle o mancata allegazione di copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore ove richiesta;
- incompletezza o refusi materiali nelle dichiarazioni, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dal presente avviso;
- irregolarità nella cauzione, come di seguito:
 - mancata presentazione della ricevuta del deposito cauzionale: la regolarizzazione è ammessa nel solo caso in cui risulti che la predetta cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta;
 - mancata sottoscrizione della fideiussione da parte del soggetto garante;
 - mancata presentazione da parte del soggetto che sottoscrive la polizza della dichiarazione

- sostitutiva di possedere i poteri per impegnare validamente il fideiussore;
- presentazione di un deposito cauzionale di importo inferiore a quanto richiesto dal presente avviso;
- errata indicazione del beneficiario e/o oggetto della gara.

9. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

La domanda di partecipazione all'asta va redatta, in forma di dichiarazione secondo lo schema di cui ai modelli A) e B), allegati all'avviso di gara, diversificati tra persone fisiche e persone giuridiche.

A. Se trattasi di persona fisica:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, eventuale domicilio se differente dalla residenza, codice fiscale del concorrente;
- b) qualora l'offerente sia coniugato la domanda di partecipazione all'asta e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte:
 - dal solo concorrente se il regime patrimoniale è quello della separazione dei beni;
 - da entrambi i coniugi se il regime patrimoniale è quello della comunione dei beni e il bene è acquistato in comunione legale;
 - da entrambi i coniugi se il regime patrimoniale è quello della comunione dei beni, ma l'acquisto viene effettuato da uno solo degli stessi come bene personale ai sensi dell'art. 179 del codice civile; in tal caso il concorrente, dopo le sottoscrizioni, dovrà apporre la seguente dicitura: "*acquisto effettuato ai sensi dell'art. 179 del codice civile dall/la signor/a: _____*";
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) dichiarazione di avere preso conoscenza e di accettare senza riserve le norme prescritte dal Comune riportate nell'avviso e di accettare ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le condizioni di cui ai punti 2, 9, 10, 11, 12 e 15;
- e) dichiarazione di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto del bene mobile per informazioni assunte o per conoscenza diretta.

B. Se trattasi di persona giuridica (*in relazione alla diversa natura giuridica vanno indicati tutti o solo alcuni dei seguenti dati*):

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare la persona giuridica, con la quale sono indicati i dati di cui al modello B;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) dichiarazione di avere preso conoscenza e di accettare senza riserve le norme prescritte dal Comune riportate nell'avviso e di accettare ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le condizioni di cui ai punti 2, 9,10,11, 12 e 15;
- d) dichiarazione di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto del bene mobile per informazioni assunte o per conoscenza diretta, esonerando il Comune da ogni responsabilità presente e futura.
- e) dichiarazione di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto del bene mobile per informazione assunte o per conoscenza diretta;

ULTERIORE ANNOTAZIONE: per gli acquisti in comproprietà, sia la domanda di partecipazione

all'asta che l'offerta economica dovranno essere sottoscritte, da tutti gli offerenti.

Alla domanda di partecipazione all'asta dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i, a pena di esclusione.

10. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere redatta in bollo (Euro 16,00) datata e sottoscritta da tutti gli offerenti, con nome, cognome, firma leggibile e per esteso e deve essere redatta secondo lo schema dell'allegato C.

L'offerta deve indicare il prezzo, espresso in cifre e in lettere, che il concorrente è disposto a corrispondere per l'acquisto del bene mobile oggetto della presente asta.

In caso di discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere è tenuto valido l'importo espresso in lettere.

L'importo offerto è inteso al netto di qualsiasi altra imposta che per legge grava sull'acquirente.

L'offerta economica deve essere chiusa in una apposita busta a pena di esclusione.

Costituisce causa di esclusione dall'asta, senza possibilità di regolarizzazione:

- la mancata sottoscrizione per esteso (nome e cognome) da parte dell'offerente se persona fisica, del legale rappresentante dell'offerente ovvero del suo procuratore, ovvero da tutti i soggetti qualora l'offerta sia presentata da parte plurisoggettiva;
- la mancata espressione (in cifre o in lettere) del prezzo offerto per l'acquisto del bene mobile; se il prezzo è esposto solo in cifre o solo in lettere, l'offerta non viene esclusa, purché la stessa sia inequivocabile;
- la presentazione di offerte con un prezzo pari o inferiore al prezzo a base d'asta indicato nel presente avviso;
- la presentazione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- la presentazione di offerte che rechino cancellazioni o aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente;
- la presentazione di offerte per persona da nominare.

Per il caso di parte plurisoggettiva, il vincolo derivante dall'offerta graverà in ugual modo su tutti i componenti della parte plurisoggettiva aggiudicataria, che si intenderanno solidalmente obbligati.

Rimane ferma in ogni caso la responsabilità solidale di ciascuno dei soggetti costituenti la parte plurisoggettiva per il pagamento dell'intero prezzo di compravendita, nonché per le spese fiscali.

11. ULTERIORI INDICAZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA

L'offerta è esclusa se condizionata o generica o mancante di un elemento essenziale (indicazione del bene mobile per cui si formula l'offerta, indicazione del prezzo offerto, firma del concorrente, copia del documento di identità).

Non sono ammesse offerte in ribasso né offerte contenenti clausole di sorta.

Non è consentita la presentazione di più offerte da parte del medesimo soggetto.

Oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Per l'aggiudicatario l'offerta si considera vincolante ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al provvedimento di aggiudicazione, mentre non vincola il Comune.

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Presidente di gara, in seduta aperta al pubblico, presso:

Comune di Telve di Sopra

via San Giovanni Bosco n. 10

il giorno 22 luglio 2020 ad ore 9.00

provvede:

- a. ad accertare se i soggetti presenti alla pubblica seduta, ovvero gli offerenti stessi o loro legali rappresentanti o procuratori, siano legittimati a interloquire in ordine alla regolarità dello svolgimento dell'asta e a impegnare legalmente gli offerenti;
- b. a verificare la regolarità formale dei plichi presentati dagli offerenti entro i termini;
- c. all'apertura dei plichi pervenuti;
- d. alla verifica della regolarità del loro contenuto per quel che riguarda la documentazione e l'integrità della busta recante l'offerta economica;
- e. ad esaminare la documentazione presentata, provvedendo all'ammissione alla successiva fase di gara dei soli offerenti che abbiano presentato la documentazione prescritta e all'esclusione dei concorrenti ove ricorrano le cause di esclusione di cui al presente avviso;
- f. a invitare il singolo offerente a completare, rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni o elementi presentati, assegnando a tal fine un termine breve (non superiore a 10 giorni): costituisce causa di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta formulata dal Presidente;
- g. all'apertura e verifica delle offerte economiche, leggendo ad alta voce il prezzo offerto;
- h. all'esclusione di eventuali offerte economiche risultanti non valide;
- i. alla formulazione della graduatoria delle offerte economiche valide in ordine decrescente di importo offerto;
- j. all'aggiudicazione in favore del soggetto che ha presentato la migliore offerta economica.

L'aggiudicazione disposta da Presidente è definitiva e non è soggetta ad approvazione.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente di gara procede:

- a. nella stessa seduta e se gli stessi sono tutti presenti, ad una gara fra loro secondo modalità definite dal Presidente stesso nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità; l'asta viene aggiudicata al miglior offerente;
- b. in caso contrario, qualora, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario;
- c. se non tutti gli offerenti che hanno presentato l'offerta migliore in identica misura sono presenti, a richiedere loro una nuova offerta, in rialzo rispetto a quella presentata, nel termine di 10 giorni dalla data dell'asta; in questo caso l'asta sarà aggiudicata alla migliore offerta economica;
- d. se non perviene alcuna offerta in aumento, dopo la procedura del precedente punto c), ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Il Comune procede alla verifica delle dichiarazioni di cui al punto 9 relative al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara rese dall'aggiudicatario.

L'eventuale riscontro di non veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione è causa di decadenza dall'aggiudicazione, salve eventuali responsabilità penali a carico del dichiarante.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica di cui sopra anche nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione comunale in relazione all'oggetto della gara ed alle prescrizioni degli atti di gara.

L'indizione e l'esperimento della procedura di asta pubblica non vincolano in alcun modo il Comune al

quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e quindi alla vendita.

13. AGGIUDICAZIONE – PAGAMENTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E RITIRO DEL TRATTORE

L'aggiudicazione tiene luogo del contratto di compravendita, salva la verifica in capo all'aggiudicatario della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati dal concorrente.

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nelle forme e secondo le modalità previste dalle disposizioni normative vigenti.

L'Amministrazione, prima della aggiudicazione, verifica d'ufficio il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta, e comunque in ottemperanza al disposto di cui all'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000, nonché la ricevuta di avvenuto pagamento del corrispettivo offerto.

Entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà procedere al pagamento dell'intero prezzo in una unica soluzione - presso il Tesoriere del Comune - con bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune che verrà indicato nella lettera di comunicazione, chi versa dovrà inoltre indicare nel bonifico:

nome e cognome ordinante;

indirizzo;

codice fiscale o partita I.V.A.;

causale "*Saldo valore di acquisto trattore usato SAME DORADO di proprietà del Comune di Telve di Sopra*".

Il trattore sarà consegnato solo a seguito dell'avvenuto pagamento e ad avvenuta trascrizione del passaggio di proprietà sui pubblici registri mobiliari, da effettuarsi con oneri tutti a carico dell'aggiudicatario acquirente presso un'Agenzia o un Ente competente per materia, oppure presso l'Ufficio anagrafe del Comune, a scelta dell'acquirente.

Quindi, il veicolo sarà consegnato all'aggiudicatario previa presentazione del certificato di proprietà attestante l'avvenuto passaggio e la carta di circolazione integrata dall'apposito tagliando. Il ritiro del veicolo avverrà a spese dell'aggiudicatario.

Spese tecniche ed amministrative, imposte e tasse e quanto altro conseguente al trasferimento di proprietà, sono ad esclusivo carico dell'acquirente ai sensi dell'articolo 9 della L.P. 23/1990.

In caso di inadempienza dell'aggiudicatario, per quanto riguarda il pagamento del prezzo, o la mancata produzione dei documenti o delle certificazioni richieste, il Comune, previa diffida ad adempiere entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa, potrà procedere ad aggiudicare la vendita ad altro partecipante alla gara che abbia offerto il prezzo più conveniente.

Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario dichiarato decaduto il risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

14. ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Il Comune si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e in qualunque fase del procedimento, di non dar luogo all'asta, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla, e/o rinviarla ad altra data, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

15. DISPOSIZIONI FINALI

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta,

a pena di esclusione, nonché all'atto dell'aggiudicazione, pena decadenza dall'aggiudicazione stessa.

Qualora le dichiarazioni presentate siano irregolari o incomplete, ovvero si rendano necessari approfondimenti istruttori in ordine all'ammissione di uno o più concorrenti, il Presidente di gara sospende la seduta di gara e richiede al concorrente di presentare, anche a mezzo fax, entro il termine perentorio fissato, i chiarimenti necessari o il completamento delle medesime dichiarazioni. In nessun caso sarà consentita la presentazione di dichiarazioni mancanti.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, si forniscono le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi). Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Telve di Sopra, via San Giovanni Bosco, 10 – 38050 Telve di Sopra (TN), tel. 0461-766001, email info@comune.telvedisopra.tn.it, pec comune@pec.comune.telvedisopra.tn.it.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

I concorrenti che partecipano alla procedura possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del d.lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio Segreteria.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, si specifica che la finalità del trattamento è quella connessa all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per espletare la procedura in parola volta all'individuazione del soggetto aggiudicatario, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo Regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Si precisa che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è necessario il consenso al trattamento di tali dati personali da parte dell'offerente.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal Segretario comunale.

Si informa che i dati saranno comunicati alle categorie di destinatari di seguito indicate per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare:

- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 33 del 2013 e alla l.p. n. 4 del 2014.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, si comunica che il periodo di conservazione dei dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

L'offerente potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente potrà chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei propri dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora l'offerente lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'offerente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

17. INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso nonché i modelli fac-simile predisposti dall'Amministrazione comunale, sono disponibili sul sito istituzionale <http://www.comune.telvedisopra.tn.it> nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" e possono essere ritirati in copia presso il Servizio Segreteria del Comune di Telve di Sopra in via San Giovanni Bosco n. 10 (tel. 0461 – 766001 – e-mail info@comune.telvedisopra.tn.it), **previo appuntamento telefonico**, durante l'orario di apertura al pubblico.

Il presente avviso è pubblicato:

- in forma integrale all'Albo pretorio del Comune di Telve di Sopra;
- in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di Telve di Sopra: <http://www.comune.telvedisopra.tn.it> nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti".
- Lo stesso sarà inviato, per la pubblicazione sui rispettivi siti web, all'Associazione Artigiani di Borgo Valsugana, ai Centri Autorizzati di Assistenza Agricola.

Resta inteso che con la presentazione dell'offerta l'aspirante acquirente dichiara di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto del bene oggetto della presente asta di vendita, per informazioni assunte o per conoscenza diretta. A tal riguardo esonera il Comune da ogni responsabilità presente e futura.

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l'esclusione dell'offerente dalla procedura di gara si invita il concorrente ad avvalersi dei fac-simili predisposti dall'Amministrazione comunale ed allegati al presente avviso.

La scrupolosa compilazione dei modelli agevolerà i concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti.

Richiesta di informazioni

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto all'indirizzo sopra riportato per la presentazione dell'offerta o a mezzo e-mail indirizzata al responsabile del procedimento, dott.ssa Silvana Luni – Segretario comunale - all'indirizzo info@comune.telvedisopra.tn.it, che fornirà, a coloro che faranno domanda, le informazioni relative alla gara, consentendo la visione delle informazioni date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione delle stesse sul sito internet del Comune.

Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su internet si intendono note a tutti i concorrenti, fatta salva la possibilità per gli stessi di chiederne l'invio di copia a mezzo e-mail con specifica richiesta scritta, indirizzata al medesimo indirizzo sopra indicato e con le stesse modalità.

Tali richieste devono pervenire non oltre il giorno 15 luglio 2020.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei candidati.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del presente procedimento ai sensi della L.P. 23/1992 è il Segretario comunale: Luni dott.ssa Silvana.

Telve di Sopra, 22 giugno 2020



Il Segretario Comunale
Luni dott.ssa Silvana
firmato digitalmente (*)

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/2013).