



## COMUNE DI TELVE DI SOPRA

Provincia di Trento  
Via S. Giovanni Bosco, 10  
38050 TELVE DI SOPRA (TN)  
telefono: 0461 766001 - fax 0461 760793  
C.F. 81001210228 - P. IVA 00390750222  
e-mail: [info@comune.telvedisopra.tn.it](mailto:info@comune.telvedisopra.tn.it)  
pec: [comune@pec.comune.telvedisopra.tn.it](mailto:comune@pec.comune.telvedisopra.tn.it)



### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

relativa allo svolgimento di incarichi e/o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o allo svolgimento di Attività professionali  
(art. 15, c.1, lett. c, D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.)

e

relativa all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  
(art.53, c.14, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a Francesco Fabbro nato/a [REDACTED] residente a [REDACTED]  
[REDACTED] in relazione all'incarico di Amministratore di sistema – triennio  
2025/2026/2027 conferito con determinazione del Segretario generale n. SS46/2025 dd. 19.08.2025

- ai sensi dell'art. 15, co. 1, lett. c), del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

#### consapevole

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità, secondo il D.P.R. 62/2013 recante il codice dei dipendenti pubblici

#### DICHIARA

X di non svolgere incarichi/non aver svolto <sup>(1)</sup> **altri incarichi** e di non ricoprire/non aver ricoperto **cariche** <sup>(2)</sup> presso **enti di diritto privato regolati** <sup>(3)</sup> o **finanziati** <sup>(4)</sup> **dalla Pubblica Amministrazione**; di **NON** svolgere altri incarichi o essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

oppure

☐ di svolgere i seguenti incarichi o essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

| Denominazione Ente | Natura dell'incarico/carica | Data conferimento dell'incarico/carica | Durata dell'incarico/carica | Compenso |
|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|----------|
|                    |                             |                                        |                             |          |
|                    |                             |                                        |                             |          |
|                    |                             |                                        |                             |          |

☒ di non svolgere attività professionali (s);

oppure

☐ di svolgere le attività professionali di seguito indicate:

| Tipo di attività | Periodo di svolgimento |
|------------------|------------------------|
|                  |                        |
|                  |                        |
|                  |                        |

☒ di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell' art.53, c.14, D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Telve di Sopra, Titolo III – Capo II “Divieti e incompatibilità”.

#### SI IMPEGNA altresì

- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione sopravvenute nel corso della durata dell'incarico stesso, trasmettendo un modulo aggiornato all'indirizzo PEC del Comune di Telve di Sopra [comune@comune.pec.telvedisopra.tn.it](mailto:comune@comune.pec.telvedisopra.tn.it).

Luogo e data

Castel Ivano, 07.09.2026

Il/La dichiarante  
**MICROWE s.r.l.s.**  
 3 [Redacted]  
 e-mail: [info@microwe.it](mailto:info@microwe.it)  
 Iscr. Reg. Imprese di TN n° 12696/2000

1 Per il periodo temporale a cui fare riferimento per l'individuazione delle cariche e degli incarichi da pubblicare secondo ANAC (delibera n. 1054/2020), "occorre considerare quelli in corso o svolti in un periodo di tempo delimitato antecedente il conferimento dell'incarico. Tale periodo può essere parametrato al periodo di raffreddamento di due anni previsto dal D.lgs. n. 39/2013, con riferimento alle fattispecie di inconfiribilità di cui agli art. 4 e 5 del medesimo decreto."

2 Si veda nota 1

3 Secondo ANAC (delibera n 1054/2020) per "ente regolato dalla pubblica amministrazione" si intende l'ente sul quale il soggetto pubblico esplica poteri che incidono sullo svolgimento dell'attività principale, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione.

4 Secondo ANAC (delibera n 1054/2020) per "ente finanziato da una pubblica amministrazione" si intende l'ente la cui attività è finanziata attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici, purchè i finanziamenti abbiano le caratteristiche della rilevanza economica e della continuità/stabilità temporale.

5 Secondo ANAC, delibera n. 1054/2020, quanto ai dati da pubblicare **sull'attività professionale**, ritiene "siano da rendere, almeno, le informazioni relative al settore e alle materie che costituiscono l'oggetto principale dell'attività professionale svolta nei confronti sia di soggetti pubblici sia di soggetti privati e l'indicazione della tipologia di tali soggetti".

#### INFORMATIVA SEMPLIFICATA PRIVACY (art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Si informa che ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Telve di Sopra, con sede a Telve di Sopra in via San Giovanni Bosco, 10 (e-mail [info@comune.telvedisopra.tn.it](mailto:info@comune.telvedisopra.tn.it), sito internet [www.comune.telvedisopra.tn.it](http://www.comune.telvedisopra.tn.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa è a disposizione presso il Servizio competente e alla voce "privacy" del sito istituzionale (<https://www.comune.telvedisopra.tn.it/Privacy>).

**Il/La sottoscritto/a è consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, adeguatamente epurata dai dati sensibili.**

Luogo e data

Castel Ivano, 07.09.2026

**MICROWEB s.a.s.**  
38100 Trento  
[Firma]  
Iscr. Reg. Imprese di TN n° 12696/2000

Alla presente si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

