

Spett.le
Comune di Telve di Sopra
Al Responsabile per la prevenzione della
corruzione e per la trasparenza
pec: comune@pec.comune.telvedisopra.tn.it

Oggetto: Richiesta di accesso civico (ai sensi dell'art. 5 del d.lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm. e dell'art. 1, comma 1 della L.R. 29.10.2014, n. 10 e ss.mm.)

Il/La sottoscritto/a (*) _____
nato a (*) _____ il (*) _____ C.F. (*) _____
residente a (*) _____ prov. (*) (_____) in via (*) _____
_____, n. (*) _____
tel. _____ e-mail _____
PEC _____

considerata

- ☐ l'omessa pubblicazione ovvero
☐ la pubblicazione parziale

del seguente documento / informazione / dato _____

CHIEDE

la pubblicazione di quanto sopra richiesto e la comunicazione al/alla medesimo/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al documento / informazione / dato oggetto dell'istanza

Indirizzo per la comunicazione (e-mail / PEC / posta / FAX): _____

DICHIARA

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679). L'informativa è riportata nella parte sottostante del presente modulo ed è pubblicata nel sito web nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Altri contenuti" – "Accesso civico".

Luogo e data, _____

Firma (**)

(*) campi obbligatori

(**) Se non firmato digitalmente allegare fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del richiedente.

Modalità per la richiesta di pubblicazione sul sito internet del Comune di Telve di Sopra di informazioni/documenti/dati mancanti o parzialmente pubblicati

Chi può richiedere: l'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo. L'esercizio del diritto non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente.

Dove rivolgersi: la richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, dott.ssa Luni Silvana, che si pronuncia sulla stessa.

Modalità di presentazione: la richiesta, redatta sul modulo appositamente predisposto, può essere presentata tramite:

- posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.telvedisopra.tn.it;
- posta ordinaria indirizzata al Comune di Telve di Sopra, via San Giovanni Bosco, 10 – 38050 Telve di Sopra.
- fax 0461/760793
- a mano presso l'ufficio protocollo del comune di Telve di Sopra in orario d'ufficio (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 8.00 – 12.00; giovedì 8.00 – 13.30).

Tempi di attesa: il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza. Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al responsabile per la pubblicazione per materia e ne informa il richiedente. Il responsabile della pubblicazione per materia, entro venti giorni, pubblica nel sito web del comune nella sezione Amministrazione trasparente, il documento, l'informazione, o il dato chiesto e contemporaneamente, comunica al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale; altrimenti, se quanto richiesto risulti già pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, ne dà comunicazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, indicando il relativo collegamento ipertestuale. Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, una volta avuta comunicazione da parte del responsabile della pubblicazione per materia, comunica l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale, al richiedente.

Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza: dott.ssa Luni Silvana, tel. 0461/766001 – mail: segretario@comune.telvedisopra.tn.it

INFORMATIVA PRIVACY

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento del procedimento avviato con la presente richiesta in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente COMUNE DI TELVE DI SOPRA con sede a Telve di Sopra, via San Giovanni Bosco, 10 (e-mail info@comune.telvedisopra.tn.it - pec comune@pec.comune.tevedisopra.tn.it - sito internet www.comune.telvedisopra.tn.it) Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail serviziopd@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio competente e disponibile sul sito internet del Comune di Telve di Sopra www.comune.telvedisopra.tn.it - sezione Privacy.