

All'attenzione del responsabile del SERVIZIO TECNICO del



Comune di Telve di Sopra

Via San Giovanni Bosco 10

38050 Telve di Sopra (TN)

telefono 0461 766001

email : info@comune.telvedisopra.tn.it

pec : comune@pec.comune.telvedisopra.tn.it

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi degli articoli 32 e 32 bis Legge Provinciale 30 novembre 1992 n. 23, e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

codice fiscale partita IVA

residente in provincia

via/frazione/località numero

telefono e-mail

in qualità di

di

CHIEDE

- elenco titoli rilasciati
- di estrarre copia
- di prendere visione

dei seguenti atti e documenti:

p.f. : _____

p.ed. : _____ (indicare eventuali P.M. e sub)

in Via/Loc./Fraz. : _____ civico: _____

Proprietari: _____

Altro: _____

per le seguenti motivazioni:

Luogo e data

Firma

.....

.....

(*) allegare documento di riconoscimento (carta di identità in corso di validità)

(*) Ricevuta di versamento di € 30.00 per i diritti di segreteria, da effettuare sul conto corrente del Comune di Telve di Sopra (IBAN: IT 19 Y 03599 01800 000000131235) o tramite Pago Pa , con riferimento all'accesso agli atti.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003

- Titolare del trattamento dei dati

Comune di Telve di Sopra
Via San Giovanni Bosco, 10 – 38050 Telve di Sopra

- Responsabile per la protezione dei dati

Dott. Festi Gianni
Consorzio dei Comuni Trentini
Telefono 0461 1920717
E-mail servizioRPD@comunitrentini.it
Pec consorzio@pec.comunitrentini.it

- Tipi di dati trattati

I dati trattati sono quelli indicati nell'art. 4, comma 1, del Regolamento UE n. 2016/679 e potranno essere trattati solo ad opera di soggetti autorizzati e appositamente istruiti.

- Finalità del trattamento dei dati

I dati vengono raccolti e trattati per la finalità del rilascio dell'elenco Atti di competenza del Servizio Tecnico.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico; non è quindi necessario il Suo esplicito consenso.

- Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta all'Ente, ha carattere obbligatorio.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

- Modalità del trattamento dei dati

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Provincia Autonoma di Trento che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

- Luogo del trattamento dei dati

I trattamenti connessi allo svolgimento del servizio in oggetto hanno luogo presso le sedi del Comune di Castelnuovo o presso le sedi dei Responsabili del trattamento formalmente individuati e sono curati solo da personale incaricato del trattamento, oppure da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

- Comunicazione e diffusione dei dati

Salvo i casi espressamente previsti dalla Legge, i dati non sono oggetto di diffusione e di trasferimento all'estero.

- Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

- Diritti dell'interessato

Richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; richiedere la portabilità dei dati; aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al Responsabile della protezione dei dati.