

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con propria deliberazione nr. 33 dd. 21 dicembre 2000, e successiva deliberazione nr. 10 dd. 26 giugno 2001, divenuta esecutiva a seguito del controllo di legittimità da parte della Giunta provinciale dd. 6 luglio 2001, sub. nr. 10558/01-P.13, si approvava il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Telve di Sopra.

Dato atto che il sopra citato regolamento è stato successivamente modificato con propria deliberazione nr. 12 dd. 11 ottobre 2004, con deliberazione della Giunta Comunale nr. 46 dd. 13 ottobre 2005 e con proprie deliberazioni n. 19 e nr. 21 dd. 25 novembre 2014.

A seguito di una approfondita analisi sulla situazione organizzativa dei servizi e degli uffici, è emersa la necessità di prevedere n. 1 posto Categoria C livello evoluto (Servizio Anagrafe-Commercio) in quanto si ritiene che il personale che ricopre detto posto deve avere delle conoscenze teoriche di base e approfondimenti specialistici nonché esperienza consolidata nelle problematiche connesse all'attività' da svolgere. Il personale si ritrova a gestire tutto il proprio lavoro con assunzione diretta di responsabilità.

Atteso che l'ottimizzazione della pianta organica , si concretizza mediante:

- la cancellazione del posto di Collaboratore Amministrativo – Contabile, cat. C), livello evoluto, ad esaurimento (in quanto il titolare è stato collocato a riposo nell'anno 2015);
- la dichiarazione ad esaurimento n. 1 posto di assistente amministrativo cat. C), livello base,
- l'istituzione di un n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. C), livello evoluto

Evidenziate come segue le caratteristiche del nuovo posto Categoria C livello evoluto :

- Modalità di accesso: per concorso pubblico per esami, per titoli ed esami, per corso concorso , per selezione mediante lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità, per mobilità volontaria, per passaggio diretto,
- Titoli di studio e di servizio richiesti: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed esperienza professionale di durata pari a quella richiesta ai dipendenti ai fini del passaggio dal livello base a quello evoluto.

Considerato che la copertura finanziaria del maggiore onere annuo presunto di spesa, viene agevolmente coperta dalla riduzione complessiva della spesa del personale data la collocazione a riposo dell'operaio comunale il cui posto non verrà coperto da nuovo personale;

Ritenuto, pertanto, di approvare la modifica del Regolamento del personale dipendente – dotazione del personale dipendente per categoria (all.to A); requisiti di accesso dall'esterno (escluse le selezioni interne) per i profili professioni presenti all'interno dell'organico comunale (all.to B), come sopra descritta.

Visto il T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvata con DPRReg. 1 febbraio 2005, nr. 2/L.

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario;
Visto il parere favorevole di regolarità tecnico – amministrativa espresso dal Segretario comunale.

Visto lo Statuto comunale.

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano da n. 12 Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. Di approvare, per quanto esposto in premessa, la modifica del Regolamento Organico del personale dipendente, relativamente
 - alla dotazione di personale per categoria (all.to A);
 - ai requisiti di accesso dall'esterno (escluse le selezioni interne) per i profili professionali presenti all'interno dell'organico comunale (all.to B);come segue:
 - viene eliminato il posto di Collaboratore Amministrativo – Contabile, cat. C), livello evoluto, ad esaurimento (in quanto il titolare è stato collocato a riposo nell'anno 2015);
 - viene dichiarato ad esaurimento n. 1 posto di assistente amministrativo cat. C), livello base,
 - viene istituito n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo cat. C), livello evoluto
2. di subordinare la copertura del n. 1 posto di Collaboratore amministrativo cat. C) livello evoluto alla vacanza del n. 1 posto di assistente amministrativo cat. C) livello base dichiarato ad esaurimento;
3. di approvare e formare parte integrante della presente deliberazione:
 - la dotazione di personale per categoria (all.to A);
 - i requisiti di accesso dall'esterno (escluse le selezioni interne) per i profili professionali presenti all'interno dell'organico comunale (all.to B);con le modifiche di cui al punto 1) che sostituisce integralmente gli allegati A) e B) vigenti.
4. di demandare alla Giunta comunale la definizione dell'orario ridotto previsto nella dotazione di personale per categoria (all.to A);
5. di dare atto che la presente la presente deliberazione diviene esecutiva ad avvenuta pubblicazione ai sensi dell'art. 79, terzo comma, del T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005, nr. 3/L.

Si fa presente che avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 79, quinto comma, del T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni, approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005, nr. 3/L;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, nr. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, Nr. 1199.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Colme Ivano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iuni dott.ssa Silvana

Ai sensi dell'art. 79 comma 1° e 2°, del T.U. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo comunale il giorno 07/06/2018 ove rimarrà esposta per dieci giorni consecutivi.

Telve di Sopra, li 07/06/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iuni dott.ssa Silvana

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 18 giugno 2018 ai sensi dell'art. 79, comma 3 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m., a seguito di pubblicazione all'albo comunale per dieci giorni consecutivi. Nel corso del periodo di pubblicazione non sono state presentate opposizioni.

Telve di sopra, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iuni dott.ssa Silvana

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Telve di Sopra, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Iuni dott.ssa Silvana

ALLEGATO A)

Dotazione di personale per categoria

CATEGORIA	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA NR. POSTI
Segretario comunale	==	E' stata approvata la convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale con i Comuni di Carzano, Castelnuovo, Samone, Scurelle, Telve (comune capofila)	
A	==	Addetto ai servizi ausiliari	1
B	BASE	Operaio qualificato	1
	BASE	Operaio qualificato – fossore	1
C	BASE	Assistente Amministrativo	1
	BASE	Assistente Contabile	1
	BASE	Assistente Amministrativo (ad esaurimento)	1
	EVOLUTO	Collaboratore Amministrativo	1
D	==	==	==

La dotazione dei posti tra tempo parziale e tempo pieno sarà attuata dalla Giunta comunale.

ALLEGATO B)

REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO PER I PROFILI PROFESSIONALI PRESENTI ALL'INTERNO DELL'ORGANICO COMUNALE.

CATEGORIA	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	REQUISITI CULTURALI E DI ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRI REQUISITI
A	===	Addetto ai servizi ausiliari	Di legge	Patente Cat. B)
B	Base	Operaio qualificato e Operaio qualificato - fossore	Scuola dell'obbligo e attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale per elettricisti o muratori o meccanici o idraulici; in alternativa all'attestato professionale, esperienza professionale biennale attinente le mansioni di elettricista o muratore o meccanico o idraulico, presso datori di lavori pubblici o privati.	Patente Cat. B)
C	Base	Assistente Amministrativo	Diploma di scuola media superiore	Patente Cat. B)
C	Base	Assistente Amministrativo (ad esaurimento)	Diploma di scuola media superiore	Patente Cat. B)
C	Base	Assistente contabile	Diploma di scuola media superiore di Ragioneria o titolo equipollente	Patente Cat. B)
C	Evoluto	Collaboratore Amministrativo	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed esperienza professionale di durata pari a quella richiesta ai dipendenti ai fini del passaggio dal livello base a quello evoluto.	Patente Cat. B)