



**Oggetto: variazione Pianta Organica (tabella A e B allegate al Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e dei servizi).**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con propria deliberazione nr. 8/2020 dd. 21.01.2020, è stato approvato il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Telve di Sopra;

Evidenziato che, in base alla dotazione del personale dipendente, suddivisa per categorie, risulta essere la seguente:

CATEGORIA	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA NR. POSTI
Segretario comunale	==	E' stata approvata la convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale con i Comuni di Carzano, Castelnuovo, Samone, Scurelle, Telve (comune capofila)	
A	==	Addetto ai servizi ausiliari	1
B	BASE	Operaio qualificato	1
	BASE	Operaio qualificato – fossore	1
C	BASE	Assistente Amministrativo	1
	BASE	Assistente Contabile (ad esaurimento)	1
	EVOLUTO	Collaboratore Amministrativo	1
	EVOLUTO	Collaboratore contabile	1
D	==	==	==

A seguito di una approfondita analisi sulla situazione organizzativa, è emersa la necessità di prevedere n. 1 posto Categoria B livello evoluto (Operaio specializzato nei vari mestieri) in quanto si ritiene che il personale che ricopre detto posto deve avere delle conoscenze specializzanti nelle varie discipline necessarie per espletare le varie mansioni che si trova a svolgere, nonché deve avere un'esperienza consolidata nelle problematiche connesse all'attività da svolgere.

Atteso che l'ottimizzazione della pianta organica, si concretizza mediante:

- l'istituzione di n. 1 posto di Categoria B livello evoluto; (*figura professionale Operaio specializzato nei vari mestieri*);
- la cancellazione dell'attuale posto Categoria B livello base (*figura professionale Operario qualificato*);
- la cancellazione del posto Categoria C livello base ( assistente contabile – *dichiarato ad esaurimento*) in quanto attualmente vacante;

Ritenuto, pertanto, di approvare la modifica del Regolamento del personale dipendente – dotazione di personale per categoria (all. A); requisiti di accesso dall'esterno per i profili professionali presenti all'interno dell'organico comunale (all. B);

Fatto notare da parte del Segretario comunale come la presente proposta di variazione alla dotazione sia stata portata, con nota prot. 3468/P dd. 22.10.2020, a conoscenza delle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 9 (informazione) del vigente contratto collettivo di lavoro dd. 01.10.2018.

Visto il Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.;

Visto il Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 dd. 21.01.2020;

Visto l'atto programmatico di indirizzo dell'esercizio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.05 dd. 21.01.2020;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Accertata la propria competenza;

Visto il parere espresso ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., sulla presente proposta di deliberazione:

- dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa in data 22 ottobre 2020;
- dal Responsabile Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile in data 23.10.2020;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante del presente dispositivo;
2. di variare, per quanto in premessa esposto, la dotazione di personale del Comune di Telve di Sopra mediante:
  - l'istituzione di n. 1 posto di Categoria B livello evoluto; (*figura professionale Operaio specializzato nei vari mestieri*);
  - la cancellazione dell'attuale posto Categoria B livello base (*figura professionale Operario qualificato*);
  - la cancellazione del posto Categoria C livello base (*assistente contabile – dichiarato ad esaurimento*) in quanto attualmente vacante;
3. di approvare, in conseguenza della variazione sopra riportata, le Tabelle Allegato A) e B) al Regolamento Organico del Personale Dipendente, secondo lo schema allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
4. di demandare alla Giunta comunale la definizione e le modifiche dell'orario ridotto previsto nella dotazione di personale per categoria (all. A);
5. di rimettere alla Giunta Comunale, la definizione della struttura organizzativa del Comune e l'articolazione della pianta organica per singola unità organizzativa;
6. di dichiarare con nr. 11 voti favorevoli su nr. 11 Consiglieri presenti e votanti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del

Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 al fine di rendere operativa la modifica in tempi ristretti.

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, della L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018;
- b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

*I ricorsi b) e c) sono alternativi*

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Bonella Giampaolo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Iuni dott.ssa Silvana

---

**ITER DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata adottata ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 **ed è immediatamente eseguibile.**

Il presente verbale di deliberazione è in pubblicazione all'albo telematico <https://www.comune.telvedisopra.tn.it> **dal giorno sotto riportato per 10 giorni consecutivi.**

Addì 03/11/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Iuni dott.ssa Silvana

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Telve di Sopra, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Iuni dott.ssa Silvana

## ALLEGATO A)

### Dotazione di personale per categoria

CATEGORIA	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA NR. POSTI
Segretario comunale	==	E' stata approvata la convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale con i Comuni di Carzano, Castelnuovo, Samone, Scurelle, Telve (comune capofila)	
A	==	Addetto ai servizi ausiliari	1
B	BASE	Operaio qualificato - fossore	1
B	EVOLUTO	Operaio specializzato nei vari mestieri	1
C	BASE	Assistente Amministrativo	1
	EVOLUTO	Collaboratore Amministrativo	1
	EVOLUTO	Collaboratore contabile	1
D	==	==	==

La dotazione dei posti tra tempo parziale e tempo pieno sarà attuata dalla Giunta comunale.

## ALLEGATO B)

REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO PER I PROFILI PROFESSIONALI PRESENTI ALL'INTERNO DELL'ORGANICO COMUNALE.

CATEGORIA	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	REQUISITI CULTURALI E DI ESPERIENZA PROFESSIONALE	ALTRI REQUISITI
A	===	Addetto ai servizi ausiliari	Di legge	Patente Cat. B)
B	Base	Operaio qualificato	Scuola dell'obbligo e attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale per elettricisti o muratori o meccanici o idraulici; in alternativa all'attestato professionale, esperienza professionale biennale attinente le mansioni di elettricista o muratore o meccanico o idraulico, presso datori di lavori pubblici o privati.	Patente Cat. B)
B	Evoluto	Operario specializzato nei vari mestieri	Scuola dell'obbligo e a) attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale per elettricisti o muratori o meccanici o idraulici; in alternativa all'attestato professionale; b) esperienza professionale biennale attinente le mansioni di elettricista o muratore o meccanico o idraulico, presso datori di lavori pubblici o privati. Oppure in alternativa ai punti a) e b) diploma di scuola di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.	Patente Cat. C)
C	Base	Assistente Amministrativo	Diploma di scuola media superiore	Patente Cat. B)
C	Evoluto	Collaboratore Amministrativo	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed esperienza professionale di durata pari a quella richiesta ai dipendenti ai fini del passaggio dal livello base a quello evoluto.	Patente Cat. B)

C	Evoluto	Collaboratore Contabile	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado e abilitazione professionale o esperienza professionale di durata pari a quella richiesta ai dipendenti ai fini del passaggio dal livello base a quello evoluto	Patente Cat. B)
---	---------	-------------------------	---	-----------------