





Comune di Castelnuovo



Comune di Telve



Comune di Telve di Sopra

GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO SEGRETARIA E AFFARI GENERALI

Comune di Telve

Piazza Vecchia, 18
Tel. 0461 766054 - Fax 0461 767077
C.A.P. 38050 - C.F. e P.IVA 00292750221
e-mail: segretario@comune.telve.tn.it
PEC: comune@pec.comune.telve.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

15 maggio 2020

Ai Dipendenti dei Comuni di Carzano Castelnuovo Telve Telve di Sopra Trasmesso a mezzo e-mail

e p.c. **Ufficio Personale Associato**

Trasmesso a mezzo e-mail

OGGETTO: FERIE ARRETRATE 2019 E ORE DI RECUPERO 2019.

Premesso che l'art. 45, del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016/2018 del personale del comparto Autonomie Locali, sottoscritto il 01.10.2018, stabilisce che le ferie sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e sono fruite nel corso di ciascun anno solare, in periodi compatibili con le oggettive esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste del dipendente. La fruizione delle ferie può essere rinviata anche al secondo semestre dell'anno successivo, qualora sussistano motivi non imputabili alla volontà del dipendente ma a cause di forza maggiore che non abbiano consentito il godimento delle ferie entro i termini.

Con la presente vi invito a fruire, compatibilmente alle esigenze di servizio, le ferie arretrate 2019 spettanti (oltre a quelle previste nel piano ferie 2020 ove presentato) nonché a recuperare le ore effettuate in più rispetto all'orario di lavoro (risultanti alla data del 31.12.2019).

Le ferie arretrate 2019 dovranno essere fruite entro il 30.06.2020. In caso di impossibilità per impegni di servizio vi invito a contattarmi ed insieme troveremo una soluzione.

Le ore di recupero 2019 dovranno essere recuperate entro il 31.08.2020. In caso di impossibilità per impegni di servizio vi invito a contattarmi ed insieme troveremo una soluzione.

Resto a disposizione per eventuali chiarimenti e porgo un cordiale saluto a tutti.

P.S Il lavoratore che vuole conoscere il saldo delle proprie ferie e delle proprie ore può chiederlo , esclusivamente , inviando una e-mail all'indirizzo <u>personale@comune.carzano.tn.it</u>



Il Segretario dott.ssa Silvana Iuni firmato digitalmente (*)

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/2013).

1segretario/personale/lettere/piano ferie/arretrate