



## COMUNE DI TELVE DI SOPRA

Provincia di Trento  
Via S. Giovanni Bosco, 10  
38050 TELVE DI SOPRA (TN)  
telefono: 0461 766001 - fax 0461 760793  
C.F. 81001210228 - P. IVA 00390750222  
e-mail: [info@comune.telvedisopra.tn.it](mailto:info@comune.telvedisopra.tn.it)  
pec: [comune@pec.comune.telvedisopra.tn.it](mailto:comune@pec.comune.telvedisopra.tn.it)



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Al  
Sindaco, Assessori e Consiglieri  
del Comune di Telve di Sopra

Trasmesso a mezzo e-mail

**OGGETTO: D.L. n. 127 del 21 settembre 2021 “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l’estensione dell’ambito applicativo della certificazione verde Covid-19 e il rafforzamento del sistema di screening. Prime informazioni sulla base della Circolare del Consorzio dei Comuni Trentini di data 04.10.2021, pervenuta al prot. n. 5841/A in data 05.10.2021.**

### **1. Nuovi obblighi imposti dal D.L. 127/2021**

Con il Decreto-Legge 127/2021 è stato esteso l’obbligo di possesso ed esibizione della Certificazione Verde COVID-19<sup>1</sup> (di seguito: Green Pass) per l’accesso ai luoghi di lavoro sia per i lavoratori pubblici che privati.

**L’obbligo è stato imposto dal 15.10.2021 al 31.12.2021, attuale termine della cessazione dello stato di emergenza.**

L’obbligo di possedere ed esibire il Green Pass si applica, oltre che a tutti i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell’art. 9 quinquies D.L. 52/2021, **“ai soggetti titolari di cariche elettive o istituzionali di vertice”** - art. 9 quinquies comma 11.

Si applica quindi, al Sindaco, ai membri della Giunta comunale e ai Consiglieri comunali.

Nei confronti di costoro si applicheranno solo le disposizioni di cui ai commi 1, 3, 4, 5, e 8 dell’art. 9 quinquies.

---

<sup>1</sup> La Certificazione verde può essere acquisita dall’intestatario attraverso l’App “Immunì” e “IO” oppure salvata in formato PDF dal portale [www.dgc.gov.it](http://www.dgc.gov.it) e poi stampata. Chi non dispone di strumenti digitali (computer e smartphone) potrà rivolgersi al proprio medico di medicina generale o in farmacia per il recupero della propria Certificazione verde Covid-19.

Non trovano quindi applicazione il comma 6, relativo alla disciplina dell'assenza ingiustificata con conseguente sospensione della prestazione lavorativa e della retribuzione, né il comma 7, relativo alla sanzione pecuniaria per l'accesso ai luoghi di lavoro.

## **2. Campo di applicazione – Luogo**

Ai titolari di cariche elettive, privi di Green Pass non sarà consentito l'accesso agli uffici comunali, ivi compresi quelli presso i quali si svolge attività tipicamente politica (es. sala del consiglio comunale), pur mantenendo il trattamento economico ordinario e restando immuni da sanzioni amministrative.

Si precisa che il consigliere privo di Green Pass non ha il diritto di partecipare alla seduta in videoconferenza, in quanto la convocazione in videoconferenza è una facoltà del presidente del consiglio e non un diritto del consigliere.

## **3. Campo di applicazione – Tempo**

**Gli Amministratori devono essere in possesso del Green Pass al momento dell'accesso nella sede/uffici/sale comunali e per tutto il tempo in cui vi si trattengono.** In particolare, nel caso di Green Pass rilasciato in seguito a tampone molecolare della durata di 48 ore, qualora il periodo di validità termini in costanza dell'attività istituzionale, l'Amministratore sarà tenuto a comunicare l'avvenuta scadenza del Green Pass e ad allontanarsi dalla sede comunale.

## **4. Modalità di controllo**

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile "VerificaC19", che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione. In proposito, si rammenta che il controllo mediante app "VerificaC19" è l'unica modalità di controllo consentita dal Garante per la protezione dei dati personali; non sono ammesse verifiche con strumenti diversi.

L'interessato, su richiesta del verificatore, esibisce un proprio documento di identità in corso di validità ai fini della verifica di corrispondenza dei dati anagrafici.

## **5. Obblighi dell'Amministratore**

**Nel caso in cui un Amministratore risulti privo di Green Pass, lo stesso non potrà accedere agli uffici/sale comunali e se presente dovrà allontanarsi.**

Il rifiuto di esibire il Green Pass o l'impossibilità a farlo per assenza del Green Pass cartaceo o assenza o malfunzionamento di dispositivi elettronici va equiparato a mancanza del Green Pass.

## 6. Esenzioni

Il Decreto-legge 127/2021 ripropone l'esenzione già prevista nel D.L. 52/2021 per i soggetti esentati dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministro della salute.

Ad oggi, per l'applicazione di tale norma occorre fare riferimento alla circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 04-08-2021, prorogata fino al 30-11-2021 come da circolare 43366 dd. 25-09-2021, secondo la quale i certificati medici di esenzione devono essere rilasciati direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale.

Un certificato emesso da un medico non vaccinatore o che non operi nell'ambito della campagna di vaccinazione, ovvero che non contenga le informazioni sopra indicate, non può essere considerato valido ai fini dell'esenzione.

## 7. Aggiornamenti futuri

Il Servizio Segreteria provvederà, non appena possibile, ad impartire indicazioni più dettagliate anche alla luce di quanto emanato da parte delle competenti autorità nazionali.

Cordiali saluti.

Telve di Sopra, 07 ottobre 2021



Il Segretario Comunale  
Iuni dott.ssa Silvana  
firmato digitalmente (\*)

(\*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/2013).