



Comune di Carzano



Comune di Castelnuovo



Comune di Telve



Comune di Telve di Sopra

**GESTIONE ASSOCIATA
SERVIZIO SEGRETARIA E AFFARI GENERALI**

Comune di Telve
Piazza Vecchia, 18
Tel. 0461 766054 - Fax 0461 767077
C.A.P. 38050 - C.F. e P.IVA 00292750221
e-mail: segretario@comune.telve.tn.it
PEC: comune@pec.comune.telve.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

30.03.2020

**Ai Dipendenti dei Comuni di
Carzano
Castelnuovo
Telve
Telve di Sopra**
Trasmesso a mezzo e-mail

**OGGETTO: Flessibilità lavorativa. Possibilità di modificare l'articolazione dell'orario di lavoro in tempi emergenza sanitaria Coronavirus.
Fino al 3 aprile 2020 salvo diverse disposizioni.**

In questo particolare momento di emergenza sanitaria l'Amministrazione, come noto, intende assicurare il più possibile forme di flessibilità di lavoro ricorrendo ad una gestione orientata alla massima agevolazione nella concessione dei vari istituti giuridici offerti dal Contratto Collettivo di lavoro (ferie , ore di recupero, permessi, congedo parentale, aspettative parentali non retribuite, permessi non retribuiti per motivi personali ,ecc...)

Per il personale neo assunto o comunque per coloro che, per motivazioni logistiche/organizzative, non possono ricorrere allo smart –working potrebbe costituire strumento di agevolazione anche il ricorso a variazioni dell'articolazione dell'orario di lavoro, cioè un minor carico giornaliero per il periodo di emergenza sanitaria. Dette ore saranno recuperate successivamente e , previo accordo con il segretario comunale, sarà elaborato un piano di recupero ore distribuito su un adeguato arco temporale tale da consentire il recupero dell'orario contrattuale complessivamente dovuto.

Gli interessati, ad usufruire di tale possibilità sono invitati a presentare domanda compilando il modulo allegato.

Per qualsiasi delucidazione informazione e/o proposta , informazione non esitate a contattare la sottoscritta (cellulare 3465213477). Grazie per la cortese collaborazione. Cordiali saluti .



**Il Segretario comunale
luni dott.ssa Silvana
firmato digitalmente (*)**

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/2013).

ALLEGATO: modulo richiesta modifica articolazione orario di lavoro