



COMUNE DI TELVE DI SOPRA

Provincia di Trento
Via S. Giovanni Bosco, 10
38050 TELVE DI SOPRA (TN)
telefono: 0461 766001 - fax 0461 760793
C.F. 81001210228 - P. IVA 00390750222
e-mail: info@comune.telvedisopra.tn.it
pec: comune@pec.comune.telvedisopra.tn.it



Modello 2 - Informativa “privacy” per l’accesso all’ambiente di lavoro

Titolare del Trattamento

Comune di Telve di Sopra con sede a Telve di Sopra in Via San Giovanni Bosco, n. 10
(e-mail info@comune.telvedisopra.tn.it)

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento in Via Torre Verde n. 23

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contatto ai seguenti recapiti:

E-mail: servizioRPD@comunitrentini.it Tel.0461/1920717

Interessati

Dipendenti, collaboratori, visitatori, persone che hanno accesso all'ambiente di lavoro

Base giuridica

- motivi di interesse pubblico: implementazione del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro di data 14 marzo 2020 e del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro di data 24 aprile 2020 e relative disposizioni normative.
- obbligo di legge: art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; D.Lgs. n. 81 del 2008 (in particolare art. 20)

Finalità del trattamento

- prevenzione dal contagio da COVID-19
- tutela della salute delle persone nell'ambiente di lavoro
- collaborazione con le Autorità pubbliche e, in particolare con le Autorità sanitarie

Dati personali raccolti

- temperatura corporea rilevata in tempo reale, senza registrazione o conservazione, salvo l'ipotesi di cui al seguente n. 2;
- dati personali identificativi e registrazione del superamento della soglia di temperatura se necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'ambiente di lavoro o la permanenza nello stesso; nonché, in tale caso, la registrazione dei dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dell'uscita dall'isolamento temporaneo;
- situazioni di pericolo di contagio da Covid-19, compresi dati relativi allo stato di salute, quali, a titolo esemplificativo, la temperatura corporea/sintomi influenzali; provenienza/non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico; presenza/assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19
- dati relativi allo stato di salute riguardanti l'“avvenuta negativizzazione” del tampone Covid-19;
- situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti

Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati personali

Nel caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati è vietato l'accesso all'ambiente di lavoro e la permanenza nello stesso.

Destinatari

I dati personali possono essere conosciuti da autorizzati al trattamento; da designati al trattamento e in particolare dal responsabile dell'ufficio del personale e dal medico competente.

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi salvo quanto previsto da previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati possono essere comunicati alle Autorità pubbliche competenti.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

Periodo di conservazione

I dati personali identificativi e il superamento della soglia di temperatura, registrati se necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'ambiente di lavoro nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle Autorità pubbliche competenti.

Nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura.

È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste dell'Autorità pubblica.

È fatta salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Modalità di tutela

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata ai seguenti recapiti comune@pec.comune.telvedisopra.tn.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei loro dati personali, effettuato secondo le modalità ivi indicate, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).